

Frivilligpolitik ved Museum Vestsjælland

... Bliv en levende del af din lokalhistorie

Titel: Frivilligpolitik ved Museum Vestsjælland

Udgivet af: Museum Vestsjælland

Udgave: 1. udgave, 1. oplag sep. 2014

Copyright: Museum Vestsjælland ©

Frivilligpolitik ved Museum Vestsjælland

Ramme og definition

Museum Vestsjællands frivilligpolitik er baseret på World Federation of Friends of Museums etiske retningslinjer (se bilag 3). I udformningen af frivilligpolitikken, der er museets første, er vi endvidere inspireret af Ringkøbing Skjerns frivilligpolitik (2. udgave. 1. oplag 2014) samt vidensdeling med øvrige museer og frivillige.

Nærværende frivilligpolitik fungerer som overordnet ramme for frivilligarbejdet på tværs af Museum Vestsjællands mange afdelinger og er gældende for alle frivillige. Frivilligpolitikken træder i kraft pr. 1. oktober 2014 og vil herefter blive implementeret i hele organisationen.

En frivillig er:

Enhver der ved sit frivillige arbejde og engagement yder en indsats for Museum Vestsjælland og bidrager med at opfylde museets målsætning.

For den frivillige gælder følgende:

- Den frivillige arbejder ulønnet
- Den frivillige er organiseret i en frivilligruppe
- Den frivillige indgår en frivilligaftale med museet

Strategi

I Museum Vestsjælland er arbejdet med frivillige et satsningsområde og vi ønsker løbende at udvikle de måder hvorpå frivillige kan indgå i arbejdet med den lokale kulturhistorie og blive en del af den levende historie lokalt. Frivilligarbejdet indgår som en del af museets arbejdsplaner og der opsættes mål for det konkrete arbejde på linje med de øvrige faglige arbejdsområder (de fem søjler) i Museum Vestsjælland (se bilag 4).

Tilrettelæggelse af arbejdet og de opgaver, som de frivillige påtager sig, sker i samarbejde mellem den lokale (ansatte tovholder) og de frivillige grupper.

Mål

De overordnede mål for frivilligarbejdet i Museum Vestsjælland er:

- Vi vil give vores gæster og samarbejdspartnere den bedst mulige oplevelse.
- Vi vil skabe rammer for en professionel tilgang til frivilligt arbejde i museumsregi og kvalificere den måde museets ansatte og frivillige arbejder sammen.
- Vi vil inddrage og samarbejde med gl. og nye frivillige grupper lokalt/regionalt i udvikling af frivilligarbejdet.

Værdigrundlag

Grundlæggende for arbejdet i MVE er professionalismisme, relevans og synlighed. Vi arbejder med en professionel tilgang til museumsarbejdet på alle områder. Høj faglighed skal være det bærende element. Museumsarbejdet skal både have relevans for os selv og for vores brugere. Vi skal sikre os at de ydelser vi leverer både er tilfredsstillende og udviklende for os og efterspørges af borgerne. Vi skal sikre synlighed omkring de mange tilbud og muligheder museerne byder på men også omkring resten af museets

arbejdsfelt. Vi skal derfor arbejde for, at også den del af museumsarbejdet der i dag ikke er direkte synligt for offentligheden, kommer til vores brugeres kendskab. Museet er en offentligt finansieret virksomhed og jo mere vi kan synliggøre hvad borgerne får for deres penge des bedre. Overordnet set er opgaven som udstukket af kommuner og bestyrelse, at forskningen og formidlingen skal styrkes.

Det frivillige arbejde hviler på værdierne: gensidig anerkendelse, rummelighed, engagement, troværdighed og ansvar. Missionen er at give gæster og samarbejdspartnere en god oplevelse.

Forventninger

Et godt samarbejde hviler på gensidig respekt og viden om hinandens arbejdsopgaver. Det forudsætter kontakt og dialog mellem frivillige og ansatte samt at der er klare aftaler omkring orientering og tilbagemeldinger mellem parterne. Museum Vestsjælland er en organisation i stadig udvikling og forandring og derfor er det vigtigt løbende at holde sig orienteret gennem de eksisterende nyheds- og kommunikationskanaler.

Museum Vestsjælland forventninger til frivillige:

- Som fast tilknyttet frivillig skal man kende til museets organisation og målsætning.
- Frivillige skal overholde institutionens regler og retningslinjer på lige fod med det ansatte personale. Herunder ryge- og alkoholpolitik.
- Frivillige opgaver bliver udført med ansvar over for den lokale leder/lokale frivillig tovholder (ansat).
- Man skal holde sig orienteret om nye forretningsgange og administrative rutiner gennem museets nyhedsbrev, informationsmøder, lokal frivillig tovholder m.m.
- Man holder indgåede aftaler og melder tilbage i tilfælde af afbud og forhindringer.
- Er loyal over for museets ry og rygte.
- Opfører sig respektfuldt og høfligt over for museets gæster, samarbejdspartnere og andre frivillige.

Frivillige kan forvente af Museum Vestsjælland:

- At vi værdsætter og anerkender den store indsats frivillige yder for museet og glæder os over det store engagement der kommer til udtryk.
- At den enkelte frivillige tillægges kompetence og ansvar for konkret definerede opgaver. Museum Vestsjælland tilstræber gennem introforløb, kurser, sparring og aktiviteter at sikre en god platform for fællesskab og varetagelse af de forskellige opgaver.
- En gang årligt afholder Museum Vestsjælland en fælles frivilligdag, hvor alle frivillige på tværs af museet får lejlighed til at møde hinanden, få en oplevelse og dele viden. Her er der også inspiration at hente til det videre arbejde både lokalt og på tværs af museet.
- Mulighed for kompetenceudvikling. Dette koordineres centralt i forhold til museets arbejdsplan og satsningsområder.
- Et museumskort for frivillige, der giver gratis adgang til museets forskellige afdelinger.

Organisering af frivillige

Organisationsstruktur omkring frivilligarbejde

Alle frivillige i Museums Vestsjælland bliver organiseret i frivillige grupper.

Organisatorisk

Frivilligrupperne er en måde at organisere de mange forskellige opgaver på Museum Vestsjælland på og samtidig skabe et system, der er gennemskueligt for alle. Alle medlemmer af frivilligrupperne er ligeberettigede og skal behandles sammenligneligt.

Tematisk

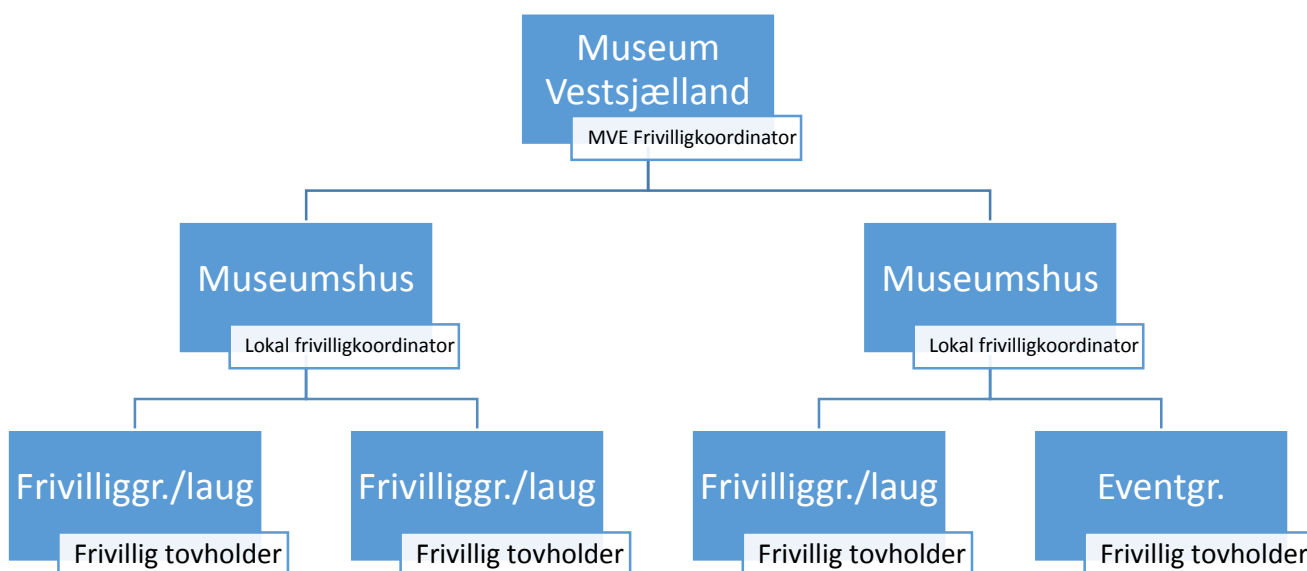
Frivilligrupperne har hver deres tema og geografi, som afspejler og understøtter:

- De fem søjler i museumsloven (indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling)
- De enkelte lokalafdelinger i Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø.

Frivilligrupperne har museets målsætning som overordnet målsætning. Oversigt over de forskellige frivilligrupper ved Museum Vestsjælland fremgår af bilag 1.

Roller og arbejdsopgaver/ansvarsområder

Organisatorisk har Museum Vestsjælland en overordnet MVE frivilligkoordinator (ansat) for hele museet. I hver af de seks lokale museumsafdelinger er der en lokal frivilligkoordinator (ansat). I alle frivilligrupperne er der en frivillig tovholder.



MVE frivilligkoordinator

Museum Vestsjælland har en overordnet MVE frivillig koordinator for hele museet. Det er Rune O. Lundberg, som er daglig leder af Slagelse Museerne. MVE frivilligkoordinatorens opgaver er:

- At udarbejde overordnede retningslinjer og politikker for frivilligarbejdet,
- At sikre en løbende udvikling og koordinering af det frivillige arbejde på tværs af Museum Vestsjælland.
- At tilrettelægge en årlig frivilligdag
- At iværksætte initiativer der kvalificerer det frivillige arbejde og samarbejdet mellem frivillige og ansatte.

Lokal frivilligkoordinator

På hver af de seks lokale museumsafdelinger er der en lokal frivilligkoordinator, som er ansat på museet. Den lokale frivillig koordinators opgaver er:

- At varetage samarbejdet med de lokale frivilligrupper og de frivillige tovholdere samt støtte op om deres deltagelse og arbejde.
- At informere de frivillige om Museums Vestsjællands frivilligpolitik.
- At sikre, at arbejdet bliver tilrettelagt i samarbejde med frivilligrupperne.
- At sikre, at alle frivilligaftaler bliver fornyet/opdateret hvert år.
- At sørge for at holde frivilligrupperne ajour med relevante oplysninger fra museet og informere museets administration om relevante oplysninger om det frivillige arbejde.
- At optælle alle de frivilliges arbejdstimer i den lokale museumsafdeling hvert år.

Den lokale frivilligkoordinator kan vælge at uddelegere arbejdsopgaver/ansvarsområder til en kollega (ansat). Det vil så være denne kollega, der fungerer som tovholder.

Frivillig tovholder

Hver frivilliggruppe har en frivillig tovholder. Den frivillige tovholders opgaver er:

- At have kontakt til og sørge for at indkalde frivilligruppens medlemmer.
- At sikre gruppens arbejdsindsats er i overensstemmelse med indgåede aftaler og retningslinjer.
- At arbejde for motivation af nye frivillige til gruppens arbejde og sørge for oplæring af nye medlemmer.

Frivilligrupperne og de enkelte frivillige

Medlemmerne af de enkelte frivilligrupper har til opgave sammen med den frivillige tovholder:

- At sikre kvaliteten i arbejdsudførelsen fra gruppens side
- At erhverve nye medlemmer til gruppen.
- At sørge for en god oplæring af nye medlemmer.

Det er op til den enkelte frivillige, hvor meget han/hun kan deltage. Alle frivillige kan ønske kun at være tilknyttet ét af museets afdelinger, ét bestemt arrangement eller en bestemt opgave.

Frivilligaftale

Museum Vestsjælland har udarbejdet en frivilligaftale, som alle frivillige skal underskrive. Aftalen fornys/opdateres en gang om året.

Frivilligaftalen skal afleveres til den lokale frivilligkoordinator første gang den frivillige er aktiv på museet. Forinden skal den frivillige have en orientering om museets frivilligpolitik, da den danner grundlaget for aftalen. Alle der er frivillige på Museum Vestsjælland skal udfylde en frivilligaftale uanset hvor mange timer han/hun har mulighed for at lægge på museet.

Kørepenge

Museet udbetaler ikke kørepenge til de frivillige.

Ophør med det frivillige arbejde

Hvis en frivillig ønsker at stoppe det frivillige arbejde på museet, skal han/hun kontakte den lokale frivillig koordinator og informere om sit ophør.

Hvis en frivillig gentagne gange overtræder museets frivilligpolitik, kan museet se sig nødsaget til at stoppe samarbejdet.

Børneattest og straffeattest

Alle frivillige skal give tilladelse til at museet kan indhente en børneattest i henhold til gældende lovgivning.

Museet kan endvidere anmode om en straffeattest i forbindelse med indgåelse af frivilligaftale, hvis det skønnes at have betydning for den opgave den frivillige skal varetage.

Forsikringsforhold

Frivillige med en underskrevet frivilligaftale ved Museum Vestsjælland er dækket af museets forsikring ved uheld i forbindelse med udøvelse af deres frivillige arbejde for museet.