



Vedtægt for Museum Sjælland

Baseret på:

Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, lov nr. 1531 af 211210, med tilhørende bekendtgørelse Museumsloven, lov nr. 1505 af 141206 med senere ændringer
Bekendtgørelse om museer, bekendtgørelse nr. 1512 af 141206
Bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer, bekendtgørelse nr. 1510 af 141206

Museet er godkendt som tilskudsberettiget i henhold til museumsloven

§1. Museets navn og adresse

Museets navn er Museum Sjælland.

Museet er en selvejende institution med hovedadresse:
Klosterstræde 18, Holbæk.

§2. Museets status, formål og virkeområde

Museum Sjælland er et statsanerkendt kulturhistorisk museum for Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner.

§2.2

Slettet

§2.3

Slettet

§2.4

Museets geografiske ansvarsområde er Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner.

Museets emnemæssige ansvarsområde, er kulturhistorien, herunder arkæologi, i ovenstående geografiske område.

Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid.

Inden for sit ansvarsområde arbejder museet endvidere med kunst med tilknytning til museets geografiske ansvarsområde, hvor denne er af betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie.

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for ovenstående ansvarsområder at virke for sikringen af Danmarks

Museum Vestsjælland

Odsherreds Museum

Malergården

Odsherreds Kunstmuseum

Bakkekammen 45

Holbæk Museum

Kalundborg Museum

Sorø Museum

Slagelse Museum

Ringsted Museum & Arkiv

Flakkebjerg Skolemuseum

Skælskør Bymuseum

Fællesmagasinet Ugerløse

SEKRETARIAT

Klosterstræde 18

4300 Holbæk, Danmark

T +45 5943 2353

info@vestmuseum.dk

CVR: 32 68 97 60

kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal sikre, at samlingerne er tilgængelige for offentligheden og skal stille dem til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

§2.5

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til andet relevant museum.

§3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Museet er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelse og de deri til enhver tid gældende bestemmelser.

§3.2

Museet er en del af Danmarks offentlige museumsvesen og dermed forpligtet til aktivt at samarbejde med andre museer.

§3.3

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning, og herunder varetage lovpligtige opgaver, der fremover måtte delegeres til museet.

§3.4

Museet indberetter løbende sin indsamling til relevante centrale registre.

§3.5

Museet deltager i internationalt samarbejde inden for sit ansvarsområde.

§4. Museets bestyrelse

Museets bestyrelse er ansvarlig for museets drift.
Bestyrelsen består af 11 medlemmer.

§4.2

Bestyrelsens sammensætning er følgende:

Kommunalbestyrelserne i Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse Kommuner vælger hver et bestyrelsesmedlem og en suppleant for bestyrelsesmedlemmet i deres midte.

Valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Kommunernes kulturchefer vælger i fællesskab tre bestyrelsesmedlemmer med udgangspunkt i disses faglige og forretningsmæssige kunnen.

Valgperioden er etårig.

Museets fastansatte medarbejdere vælger to bestyrelsesmedlemmer.

Valgperioden er etårig.

§4.3

Museets virksomhed er underlagt den til enhver tid gældende museumslov og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelse.

§4.4

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år inden udgangen af marts måned med formand og næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed bortset fra beslutning om vedtægtsændringer og ophør, jfr. neden for punkt 10.

§4.5

Bestyrelsen afholder mindst fire årlige møder.

§4.6

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§4.7

De bidragende kommuner pålægger bestyrelsen, at der i perioden frem til udgangen af 2014 arbejdes på at etablere et museum på fagligt og kvalitetsmæssigt højt niveau funderet på et forretningsmæssigt professionelt grundlag.

Bestyrelsen skal inden udgangen af 2014 sikre, at vedtægterne ændres i overensstemmelse med denne intention. Ambitionen er beskrevet i notatet fra Kommunernes Landsforening af 11. oktober 2012.

§5. Museets daglige ledelse og personale

Museets personale skal i omfang og sammensætning stå i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

§5.2

Til at forestå museets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en museumsfagligt uddannet, heltidsansat museumsleder.

§5.3

Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om hvem, der varetager den daglige ledelse af museet.

§5.4

Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

§5.5

Museets leder ansætter og afskediger personale.

§5.6

Museets leder virker som bestyrelsens sekretær og er i alle tilfælde tilforordnet bestyrelsen (uden stemmeret).

§5.7

Museets personale skal have mulighed for efter- og videreuddannelse.

§5.8

Slettet

§5.9

Slettet

§6. Museets budget og arbejdsplan

Museets leder skal årligt udarbejde arbejdsplan og budget. Arbejdsplan og budget skal forelægges bestyrelsen til godkendelse på det sidste møde forud for det følgende regnskabsår.

§6.2

Budgettet skal inden for de angivne frister indsendes til Kulturstyrelsen, hovedtilskudsyder og de bidragende kommuner.

§6.3

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget behandles og godkendes af bestyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan sendes til Kulturstyrelsen, hovedtilskudsyder og de bidragende kommuner senest 15. december i det aktuelle forenings år.

§6.4

Planen skal angive, hvilke nærmere bestemte opgaver, museet påregner at udføre inden for sit ansvarsområde de følgende år.

§6.5

Museet drager omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§6.6

Museet skal ved aktivt formidlingsarbejde gøre sine samlinger og sin viden tilgængelig for flest mulige befolkningsgrupper.

§7. Museets regnskab og beretning m.v.

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Revideret regnskab og beretning forelægges bestyrelsen til godkendelse inden udløbet af maj måned i det følgende år.

§7.2

Regnskabet føres ifølge den af Kulturstyrelsen udarbejdede kontoplan.

§7.3

Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den til enhver tid gældende regnskabsinstruks.

§7.4

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende

arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder fuld dispositionsret.

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

§7.5

Årsregnskabet afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

§7.6

Regnskabet påtegnes af museets bestyrelse og museets daglige leder samt af museets revision.

Revisionspåtegninger skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

§7.7

Museets leder udarbejder årsberetning efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen. Beretningen skal efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til hovedtilskudsyder og de bidragende kommuner. Det af hovedtilskudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturstyrelsen inden 15. juni efterfølgende år.

§7.8

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

§7.9

Museets formue, herunder værdipapirer, forvaltes af et pengeinstitut. Museets daglige forretningskonti, hvortil indgår tilskud m.v. skal henstå i et pengeinstitut.

§7.10

Forbrug af formue, herunder henlæggelser, kan kun ske med bestyrelsens godkendelse eller efter vedtægt, godkendt af bestyrelsen.

§7.11

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan alene ske med tilslutning fra hovedtilskudsyder og de bidragende kommuner.

§7.12

Slettet

§8. Udskillelse, kassation, sikring m.v.

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen, jfr. bekendtgørelse om museer.

§8.2

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.

§8.2.1

Hvis museet ønsker at udskille, kassere eller deponere genstande kan dette alene ske efter inddragelse af den bidragende kommune, hvorfra genstandene rent geografisk stammer.

§8.3 7

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

§8.4

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

§8.5

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

§9. Museets offentlige tilgængelighed

Museet skal være åbent på forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

§9.2

Museets samlinger som helhed, herunder registre, magasiner, biblioteker m.v., skal til enhver tid være offentligt tilgængelig efter forudgående aftale.

§9.3

Optegnelser, foto m.v. kan undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug, når hensyn til museets meddelere taler derfor, jf. gældende lovgivning.

§10. Vedtægtsændring og tilsyn

Museum Sjællands vedtægter og senere ændringer, herunder beslutning om ophør, skal godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder. Ansvarsområde samt ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.

§10.2

Vedtægtsændringer m.v., som nævnt i 10.1, tiltrædes af mindst 2/3 af museets bestyrelse.

§10.3

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

§10.4

Samlingerne er underlagt revision i.h.t. bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

§11. Ophør

Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

§11.2

Inden der optages forhandling med Kulturministeren skal de bidragende kommuner inddrages, således at den enkelte bidragende kommune har mulighed for at komme med en udtalelse, som indgår i forhandlingsgrundlaget.

§11.3

Museets eventuelle formue deles forholdsmæssigt mellem de bidragende kommuner svarende til den enkelte kommunes bidrag i det kalenderår, hvori museet ophører.

§11.4

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser (det vil sige træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er

omfattet af afsnit 11.1 (samlingen), overdragelse af eventuelle bygninger samt ophævelse af eventuelle aftaler med tredjemand m.v.)